

myfactory.HRM

Unternehmensweites
Personal-Management



myfactory.HRM (Human Ressource Management) ist die integrierte Mitarbeiterverwaltung innerhalb der myfactory: Hier verwalten Sie komfortabel alle Informationen zu Ihren Mitarbeitern wie Beschäftigungsdaten, Steuerinformationen, Krankenversicherungsdaten, Informationen zu Entlohnungsstufen und Zulagen. Auch Daten wie berufliche Qualifikationen und Lebensläufe sind einfach zu pflegen. Gerade bei Unternehmen, die dezentral organisiert sind, bietet dieses enorme Vorteile, da die physikalische Personalakte nur an einem Standort aufbewahrt werden kann.

Zeiterfassung

Die Zeiterfassung bildet die Grundlage für alle Rechnungsstellungen an Kunden (bei Überlassungen) sowie für die Lohnabrechnungsinformationen eines Mitarbeiters.

Eine leistungsstarke Zeiterfassung ermöglicht es, Leistungen ohne großen Aufwand auf einen Auftrag, ein Projekt oder auf einen Kunden bezogen darzustellen. Sämtliche erbrachten Arbeiten können so jederzeit problemlos in der myfactory.HRM nachvollzogen werden.

Nummer	Det.	Von	Bis	Erfassen	Beschreibung	Zeitmodell	Det.	Erfassungstyp	Datum	MA-Numm	Summe	Ta
UE00005		01.05.2007	31.05.2007	GO	Überlassung C. Michler Mai 2007	Standard mit Pause		G	19.07.2012	M00002	9	
UE00004		10.08.2005	30.08.2005	GO	Überlassung C. Michler August 05							

Tag	Info	Zeittyp	Ander Datum	Von	Bis	Menge	Emh.	Ressource	Ent Det.	Beschreibung	Lohnabr.	Kundenab	Lb.
Do		gearbeitet		19.07.12	08:00:00	17:00:00	9	h	Charlotte Michler - M00002 - demowf				

Überlassungen

Mit myfactory.HRM können Überlassungen von Mitarbeitern an andere Firmen abgewickelt werden. Anhand der erfassten Arbeitszeiten werden Abrechnungen an die Firmen automatisch generiert. Ein weiteres gutes Beispiel für den integrierten Ansatz innerhalb der myfactory-Produktfamilie.

Eine Überlassung kann einerseits als vorübergehender Übergang des Arbeitsverhältnisses eines Mitarbeiters von einer Firma zur nächsten verstanden werden, andererseits als dauerhafter Wechsel des Arbeitgebers seitens des Mitarbeiters.

Der neue Arbeitgeber wird durch die hier hinterlegte Kundennummer repräsentiert. Durch diese Verknüpfung werden dem Arbeitgeber später entweder der Lohn des Mitarbeiters oder bei dauerhaftem Übergang die Transferleistung für die Vermittlung berechnet.

Bezeichnung	Startdatum	Enddatum
Überlassung C. Michler August 05	10.08.2005	30.08.2005
Überlassung C. Michler Mai 2007	01.05.2007	31.05.2007
Überlassung gem. Angebot	19.07.2012	31.08.2012
Überlassung gem. CeBit Vertrag 78534	18.03.2004	24.03.2004
Überlassung gem. Vertrag 78534	01.12.2003	03.02.2004
Überlassung gemäß Vertrag 851236	19.04.2004	30.04.2004

Überlassungsnummer (* für neu)	UE00006	Aktueller Auftrags-Status	Auftrag angenommen
Bezeichnung	Überlassung gem. Angebot		
Kundennummer	D00001	Müller, Frankfurt	
Mitarbeiter	M00003	WBI Bauer, Blumenthal	
Beginn	19.07.2012	Ende	31.08.2012
Ausgeübte Tätigkeit	kaufm. Ang		
Ressourcen-Planung			
Drucken			
Betriebsstätte			
Mitarbeiter Benachrichtigungen	E-Mail senden	Zwischenablage	Ablage
Vertrag sendende Mitarbeiter		Aktueller Mitarbeiter-Status	nicht vergeben
Unterlagen versendet(Datum)		Unterlagen erhalten(Datum)	
Memo			

Auswertungen

Mit myfactory.HRM steht Ihnen eine Menge nützliche Auswertungen zur Verfügung. Angefangen von Eintritts- und Austrittslisten der Mitarbeiter über Zeitdifferenzlisten (Erfasste Zeiten zu Verfügbare Zeiten) bis hin zu einem „Stundenzettel“ als Grundlage für die Personalabrechnung. Die erfassten Zeiten können dabei als Grundlage für die eigene Personalabrechnung und/oder als Abrechnungsgrundlage für Kundenrechnungen verwendet werden.

The screenshot displays two reports from the myfactory.HRM software. The top report, 'Zeiteingaben aus der Zeiterfassung', shows a table of employee time entries with columns for employee ID, date, time type, start/end times, quantity, and status. The bottom report, 'Tages-Differenz Zeiteingaben und Zeitmodell', shows a table comparing recorded time against available time, with columns for employee ID, day, date, sum per day, available time, and difference.

Mitarbeiter	Tag	Datum	Zeittyp	von	bis	Menge	ME	Beschreibung	Lohnabr.	Kundenabr.	Status
M00002	Do	19.07.2012	gearbeitet	08:00:00	17:00:00	9,00	h		Nein	Ja	offen
M00004	Mo	16.07.2012	gearbeitet	08:00:00	17:00:00	9,00	h		Nein	Nein	offen
M00003	Mo	16.07.2012	gearbeitet	08:00:00	17:00:00	9,00	h		Ja	Nein	abgerechnet
M00003	Di	17.07.2012	gearbeitet	08:00:00	17:00:00	9,00	h		Ja	Nein	abgerechnet
M00003	Mi	18.07.2012	gearbeitet	08:00:00	17:00:00	9,00	h		Ja	Nein	abgerechnet
M00003	Do	19.07.2012	gearbeitet	08:00:00	17:00:00	9,00	h		Ja	Nein	abgerechnet

Mitarbeiter	Tag	Datum	Summe pro Tag	Verfügbar laut Zeitmodell	Differenz zu erfassten Zeiten	Differenz zu Zeitmodell gesamt, in Periode oder Zeitraum
M00002	Do	19.07.2012	9,00	0,00	9	
M00004	Mo	16.07.2012	9,00	24,00	-15	
M00003	Mo	16.07.2012	9,00	24,00	-15	
M00003	Di	17.07.2012	9,00	0,00	9	
M00003	Mi	18.07.2012	9,00	0,00	9	
M00003	Do	19.07.2012	9,00	0,00	9	

Funktionsübersicht

Mitarbeiterstammdaten mit Informationen zu

- Adressdaten
- Persönliche Angabe, wie z. B. Geburtsdatum/-ort, Versicherungsnummer, etc.
- Beschäftigungsdaten, wie z. B.
 - Beginn/Ende der Tätigkeit
 - Voll-/ Teilzeit
 - Zeitmodell
 - Berufsbildung
 - usw.
- Abrechnungsrelevante Steuerdaten
- Krankenversicherungsdaten
- Daten zur vereinbarten Entlohnung, wie
 - Stundenlohn
 - Bruttovergütung
 - Bankverbindung
 - VWL
 - Urlaubsanspruch
 - etc.
- Tabellarischer Lebenslauf
- Tabellarisches Qualifikationsprofil
- Passfoto
- Dokumentenverwaltung, z. B. für Zeugnisse, Bescheinigungen, etc.

Verwaltung von Mitarbeiterüberlassungen

- Zeiterfassung und -abrechnung
- Abrechnungsassistent für Kundenüberlassungen
- Personalabrechnungsassistent

Auswertungen

- Mitarbeiterliste mit Eintritts- und Austrittsdaten
- Kundenabrechnungstapel
- Zeiteingabenliste
- Liste über Differenzen bei Zeiteingaben
- Liste der Zeitmodelle
- Stundenzettel

Datenexport

- Export eines Datenänderungsprotokolls
- Ausgabe als CSV-Datei

Weitere Stammdatenbereiche

- Adressen
- Kunden
- Artikel

